**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к учетной политике

**ГБУ «Жилищник Пресненского района»**

для целей бухгалтерского учета

**Альбом**

**неунифицированных форм первичной учетной документации**

[Акт выполненных работ (оказания услуг) 3](#_Toc167790469)

[Акт замены запасных частей оборудования и машин 4](#_Toc167790470)

[Акт комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях 5](#_Toc167790471)

[Акт о поступлении товарно-материальных ценностей, принятых на хранение 6](#_Toc167790472)

[Акт о выбытии товарно-материальных ценностей, принятых на хранение 7](#_Toc167790473)

[Акт о поступлении товаров, принятых на реализацию 8](#_Toc167790474)

[Акт о реализации товаров 9](#_Toc167790475)

[Акт о списании ценных подарков (сувенирной продукции) 10](#_Toc167790476)

[Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов 11](#_Toc167790477)

[Акт приема-передачи имущества 14](#_Toc167790478)

[Акт приема-передачи имущества в личное пользование учащимся (спортсменам) 15](#_Toc167790479)

[Акт приема-передачи имущества из личного пользования учащихся (спортсменов) 16](#_Toc167790480)

[Акт сверки взаимных расчетов 17](#_Toc167790481)

[Ведомость выдачи форменного обмундирования, спортивной одежды, обуви и спортивной экипировки учащимся (спортсменам) 18](#_Toc167790482)

[Дефектная ведомость 19](#_Toc167790483)

[Договор-квитанция на услуги по временному размещению (проживанию) 20](#_Toc167790484)

[Заказ-наряд……. 21](#_Toc167790485)

[Заключение по проценту исполнения объема работ 23](#_Toc167790486)

[Опись инвентаризации доходов будущих периодов 25](#_Toc167790487)

[Опись инвентаризации расходов будущих периодов 27](#_Toc167790488)

[Опись инвентаризации резервов 29](#_Toc167790489)

[Опись нахождения личного имущества на рабочем месте 31](#_Toc167790490)

[Отчет о расходовании спирта-ректификатора 32](#_Toc167790491)

[Отчет об использовании давальческого сырья (материалов) 33](#_Toc167790492)

[Распоряжение на оплату 34](#_Toc167790493)

[Распоряжение о внутреннем заимствовании средств 35](#_Toc167790494)

[Распоряжение о возврате внутреннего заимствования средств 36](#_Toc167790495)

[Расчет распределения накладных и общехозяйственных расходов 37](#_Toc167790496)

[Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по учреждению в целом)………….. 38](#_Toc167790497)

[Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по отдельным категориям работников (по группам персонала)) 39](#_Toc167790498)

[Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (персонифицировано по каждому работнику) 40](#_Toc167790499)

[Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы 42](#_Toc167790500)

[Расчет суммы возмещения 43](#_Toc167790501)

[Расчетный листок (форма в ПП «Парус») 44](#_Toc167790502)

[Расчетный листок (форма в ПП «1С») 45](#_Toc167790503)

[Реестр на выставление счетов на оплату 46](#_Toc167790504)

[Решение о реклассификации финансовых вложений 47](#_Toc167790505)

[Решение об определении справедливой стоимости финансовых вложений 48](#_Toc167790506)

[Решение о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования) 49](#_Toc167790507)

[Решение о размере отчислений в резерв 50](#_Toc167790508)

[Решение о реклассификации актива 51](#_Toc167790509)

[Решение о реклассификации кредиторской задолженности 52](#_Toc167790510)

[Решение о реклассификации дебиторской задолженности 54](#_Toc167790511)

[Сведения о неиспользованных днях отпуска 56](#_Toc167790512)

[Справка о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей 57](#_Toc167790513)

[Справка о начислении резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу, на уплату страховых взносов 58](#_Toc167790514)

[Справка о списании расходов будущих периодов по выплатам персоналу и страховым взносам 59](#_Toc167790515)

[Счет на оплату 60](#_Toc167790516)

[Счет (для взаиморасчетов с ФКР) 61](#_Toc167790517)

[Табель учета платных услуг по уходу в отделении трудовой занятости 62](#_Toc167790518)

[Табель учета питания работников 63](#_Toc167790519)

[Табель учета платного питания воспитанников отделения трудовой занятости 64](#_Toc167790520)

[Уведомление об окончании установленного срока права пользования активом 65](#_Toc167790521)

[Уведомление о необходимости возврата заимствований 66](#_Toc167790522)

# *Акт выполненных работ (оказания услуг)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  |  |
|  |  |  |
| (наименование) |  |  |
| / |  |  |
| (ИНН/КПП) |  |  |
|  |  |  |
| (Юридический адрес) |  |  |

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

**№\_\_\_\_ от** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

(наименование учреждения)

в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Заказчик», совместно «Стороны», составили и подписали настоящий Акт выполненных работ (оказания услуг) о том, что Исполнитель выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы (услуги) | Единица измерения | Количество | Цена,  руб. | Примечание | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| в том числе НДС: | | | | | |  |

Всего оказано работ (услуг) на сумму (сумма прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
|  |  |  |
| (должность) |  | (должность) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

# *Акт замены запасных частей оборудования и машин*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Акт**

**замены запасных частей оборудования и машин**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_, составила настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, машины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения, в котором находится объект)

в результате чего были использованы следующие запасные части:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасной части | Единица измерения | Количество  предметов | Цена,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  | x |  |
|

Всего по настоящему акту использовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество прописью)

предметов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Акт комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Акт**

**комиссионного определения содержания драгоценных металлов**

**в материальных ценностях**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, при участии и в присутствии ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической документации на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материальной ценности)

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Однако имеется аналог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных учреждений), книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Модель** | **Код источника информации** | **Основные технические характеристики** | | | **Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия** | | | |
| **Диагональ экрана (дюйм)** | **Блок питания** | **Оперативная память** | **Au** | **Ag** | **Pt** | **МПГ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заключение комиссии:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Акт составлен в 2-х экземплярах на \_\_ страницах:

1 экз. – для отделения (по учету материальных средств);

2 экз. – для ответственного лица.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 

# *Акт о поступлении товарно-материальных ценностей, принятых на хранение*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| Акт составлен в том, приняты на хранение следующие товарно-материальные ценности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | **Характеристика** | | | | | | | **Единица измерения** | | | | | **Коли- чество** | | | | **Стоимость, руб.** | | | | | | | **Примечание** | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | Итого | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| Место хранения | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые отметки | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расписка в получении товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Получил** | | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Передал** | | | | | |  | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# *Акт о выбытии товарно-материальных ценностей, принятых на хранение*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О ВЫБЫТИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| Акт составлен в том, что контрагент принял от Учреждения следующие товарно-материальные ценности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | **Характеристика** | | | | | | | **Единица измерения** | | | | | **Коли- чество** | | | | **Стоимость, руб.** | | | | | | | **Примечание** | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | Итого | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| Особые отметки | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расписка в получении товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Получил** | | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Передал** | | | | | |  | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# *Акт о поступлении товаров, принятых на реализацию*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (наименование учреждения, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ, ПРИНЯТЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| Акт составлен в том, приняты на реализацию следующие товары: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование товаров** | | | | | | | | | | | **Характеристика** | | | | | | | **Единица измерения** | | | | | **Коли- чество** | | | | **Стоимость, руб.** | | | | | | | **Примечание** | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | Итого | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| Место хранения | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые отметки | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расписка в получении товаров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контрагент** | | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственное лицо** | | | | | |  | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  | |  |  | | | (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# *Акт о реализации товаров*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| (наименование учреждения, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ**  **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акт составлен в том, что учреждением реализованы следующие товары: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | **Характеристика** | | | | | **Единица измерения** | | **Коли- чество** | | | **Стоимость, руб.** | | | **Примечание** | |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого | | |  | | |  |  |
| Особые отметки | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственное лицо** | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
| **Контрагент** | | |  | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# *Акт о списании ценных подарков (сувенирной продукции)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс) |  |  |
|  |  |  |
| (структурное подразделение) |  |  |

**Акт**

**о списании ценных подарков (сувенирной продукции)**

**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

Сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

ответственный за организацию протокольного (торжественного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

составил настоящий акт о том, что вручил следующие материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ФИО** | **Наименование**  **подарков (сувенирной продукции)** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Стоимость подарка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |  |

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого выдано подарков (сувенирной продукции) в количестве \_\_\_\_\_ единиц на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость подарков в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей подлежит списанию с учета у ответственного лица.

**Выдал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# *Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**АКТ**

**О РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ (ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ) ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

**№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| Учреждение |  | | | | по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| (наименование) | | | | КПП |  |
| Структурное подразделение |  | | | |  |  |
| (наименование) | | | |
| Вид имущества |  | | | | Аналитическая группа |  |
| (недвижимое, иное движимое, нематериальные активы и др.) | | | | Учетный номер |  |
| Ответственное лицо |  | | | |  |  |
|  |  |  |  | Дата разукомплектации (частичной ликвидации) | |  |

1. Сведения об объектах нефинансовых активов до проведения работ по разукомплектации (частичной ликвидации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Номер | | | Дата | | | Фактический срок службы (месяцев) | Балансовая стоимость, руб. |
| инвентарный | реестровый | заводской (иной) | выпуска, изготовления, иное | принятия к бюджетному учету | ввода в эксплуатацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Мероприятия и расходы, связанные с разукомплектацией (частичной ликвидацией)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (расхода) | Сумма, руб. | Документ | | | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Поступление нефинансовых активов в результате разукомплектации (частичной ликвидации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Единица измерения | | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о согласовании / в случае ОЦДИ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер документа о согласовании/ отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осмотрела результаты разукомплектации (частичной ликвидации).

Заключение комиссии (с указанием причины разукомплектации (частичной ликвидации)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. Инвентарная карточка учета в количестве \_\_\_ на \_\_ л.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В инвентарной карточке учета нефинансовых активов результаты разукомплектации (частичной ликвидации) отмечены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное  лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# *Акт приема-передачи имущества*

Приложение №\_\_\_

к Договору аренды

(безвозмездного пользования,

доверительного управления)

движимого (недвижимого) имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем

(Ф.И.О. или наименование)

«Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(документ, подтверждающий полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование)

в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель, в соответствии с условиями Договора аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления) движимого (недвижимого) имущества от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал, а Арендатор принял следующее движимое (недвижимое) имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать индивидуальные признаки имущества и реквизиты передаваемой документации)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стороны совместно при приеме-передаче Имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и полностью соответствует требованиям и условиям Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаваемому имуществу не имеет.

4. Арендодатель гарантирует, что имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

5. Настоящий акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.) |

М.П. М.П.

# *Акт приема-передачи имущества в личное пользование учащимся (спортсменам)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (структурное подразделение) |  |  |  |  |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

**В ЛИЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получающая сторона[[1]](#footnote-1)», принял(-а) в личное пользование для непрерывного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объектов (адрес) ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося (спортсмена))

следующие объекты основных средств:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Наименование объектов основных средств | | Инвентарный номер/код | Единица измерения | | Количество | | Стоимость, руб. | Примечание |
|
|
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | Итого |  |  | |

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка в получении объектов основных средств

**Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получающая сторона) (подпись) (расшифровка подписи)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предупрежден (-а) о

(Ф.И.О.)

своей полной материальной ответственности в случае утери или порчи полученных мною объектов основных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получающая сторона) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# *Акт приема-передачи имущества из личного пользования учащихся (спортсменов)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (наименование Учреждения, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (структурное подразделение) |  |  |  |  |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

**ИЗ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Передающая сторона[[2]](#footnote-2)», вернул(-а) из личного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося (спортсмена))

следующие объекты основных средств:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Наименование объектов основных средств | | Инвентарный номер/код | Единица измерения | | Количество | | Стоимость, руб. | Примечание |
|
|
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | Итого |  |  | |

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка в получении объектов основных средств

**Передал** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Передающая сторона) (подпись) (расшифровка подписи)

**Получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# *Акт сверки взаимных расчетов*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт сверки взаимных расчетов**  **№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | | | | | | | | | |
| **за период:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование учреждения)  с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее: | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | | По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование контрагента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | | | |
| Дата | Документ | | Дебет | Кредит | Дата | | Документ | Дебет | Кредит |
| Сальдо начальное | | |  |  | Сальдо начальное | | |  |  |
| *Документ (договор, контракт и т.п.) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_* | | | | | | | | | |
| Сальдо начальное |  | |  |  | Сальдо начальное | |  |  |  |
| ….. |  | |  |  | ….. | |  |  |  |
| Обороты по договору | | |  |  | Обороты по договору | | |  |  |
| Сальдо конечное | | |  |  | Сальдо конечное | | |  |  |
| Сальдо конечное | | |  |  | Сальдо конечное | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От | От |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учреждения |  |  |  |  |  | Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |  |  |  |  |  |

# *Ведомость выдачи форменного обмундирования, спортивной одежды, обуви и спортивной экипировки учащимся (спортсменам)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ВЕДОМОСТЬ**

**ВЫДАЧИ ФОРМЕННОГО ОБМУНДИРОВАНИЯ, СПОРТИВНОЙ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Наименование материальной ценности** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Стоимость, руб.** | **Расписка о получении** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выдачу произвел** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

# *Дефектная ведомость*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Дефектная ведомость**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, составила настоящий акт о том, что было проведен осмотр следующих материальных ценностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальной ценности** | **Инвентарный номер** | **Ответственное лицо (должность, ФИО)** |
|  |  |  |  |

В ходе осмотра комиссия установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень выявленных дефектов, характеристика выявленных дефектов** | **Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов** | **Перечень материалов, запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов** | | **Исполнитель (ответственная служба, подрядчики)** | **Сроки выполнения работ** |
| **Наименование** | **Ед. изм.** |
|  |  |  |  |  |  |

Заключение комиссии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Договор-квитанция* *на услуги по временному размещению (проживанию)*

**Исполнитель:**

(наименование и организационно-правовая форма — для организаций)

(место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юр. лица, иного органа или лица, имеющего право

действовать от имени юр. лица без доверенности)

**ДОГОВОР-КВИТАНЦИЯ**

**на услуги по временному размещению (проживанию)**

Ф.И.О. Гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ комнаты Заезд Выезд**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цена за сутки проживания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Количество суток по факту проживания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Полная стоимость услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

(сумма прописью)

Работник, ответственный за оформление заказа администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

**Оплачено:** наличными денежными средствами / с использованием платежных карт

(нужное подчеркнуть)

руб. 00 коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

(сумма прописью)

№ чека**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Гражданин  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_*

Представитель Гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Получено работником, ответственным за совершение операции и правильности ее оформления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О. администратора) (подпись)

С Правилами предоставления услуг по размещению (проживанию) граждан, прибывающих для обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а также для участия в конференциях, совещаниях, симпозиумах, сборах, семинарах, выставках и иных мероприятиях, проводимых в установленной сфере деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Гражданин, подпись)

Услуга получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Гражданин, подпись) М.П.

# *Заказ-наряд*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ЗАКАЗ-НАРЯД №\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

1. Должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего наряд (задание) на выполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Должность, фамилия, имя, отчество лица, получившего наряд на выполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Место и характер работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата и время начала работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и время окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цена за единицу работы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (сумма прописью).

6. Объем работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются основные меры безопасности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указываются инструкции, которыми следует руководствоваться)

С условиями работы ознакомлен

и заказ-наряд для выполнения получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Оборотная сторона Заказа - наряда*

8. Фактически выполненные работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ или код** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Норма**  **времени**  **н/ч** | **Стоимость**  **(руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого стоимость работ:** |  |  |  |  |

9. Использованные при выполнении работ материальные запасы (*указать реквизиты требования-накладной, по которой поученные материальные ценности*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Балансовая стоимость за единицу (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого материальные запасы:** |  |  |  |  |

**Объем и качество выполненных работ проверил (подтвердил):**

Должность, подпись лица, составившего заказ-наряд (задание), дата принятия работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и (в случае оказания услуг третьим лицам)*

Ф.И.О. потребителя услуги (население или представитель юридического лица с указанием наименования последнего), подпись, дата принятия работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Заключение по проценту исполнения объема работ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
|  |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Наименование заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор (контракт) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ, услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма договора (руб. коп.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение по проценту исполнения объема работ**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(квартал, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Общий объем работ по договору | Фактически выполненный объем работ по договору |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |
| % исполнения объема работ | |  | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Доходы по долгосрочному договору строительного подряда**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена долгосрочного договора строительного подряда и (или) суммы возмещения (компенсации), предусмотренного условиями договора, подлежащего получению субъектом учета  (Цддсп) | Процент исполнения субъектом учета-подрядчиком обязательств по долгосрочному договору строительного подряда на отчетную дату  (% исп) | Ранее признанные доходы по долгосрочному договору строительного подряда (Дохпр) | Доходы по долгосрочному договору строительного подряда за отчетный период (Дпр) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# *Опись инвентаризации доходов будущих периодов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | |  |  | |
|  | |  |  | |
| (наименование) | |  |  | |
| Структурное подразделение | |  |  | |
|  | |  |  | |
| (наименование) | |  |  | |
| Основание для проведения инвентаризации: | | |  | | Номер |  |
| (указывается наименование документа-основания) | | Дата |  |
|  | | | Дата начала инвентаризации | | |  |
|  | | | Дата окончания инвентаризации | | |  |
|  | | |  | | Вид операции |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | Номер  документа | Дата составления |
|  | | |  | |  |  |

**ОПИСЬ**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ**

При инвентаризации установлено следующее:

| № | Вид доходов | | Основание признания дохода (реквизиты договора, соглашения) | Общая сумма дохода будущих периодов на начало года (01.01.20\_)  по данным бухучета, руб. коп. | Дата возникновения доходов (по договору) | Списано (признано) доходов в текущем году, руб.коп. | Остаток доходов на дату инвентаризации по данным бух.учета, руб.коп. | Результаты инвентаризации, руб.коп. | | Расчетный остаток доходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб.коп. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | код | подлежит переоценке[[3]](#footnote-3) (+/-) | излишне списано (подлежит восстановлению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | |  | Х | Х |  |  |  |  |  |

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Опись инвентаризации расходов будущих периодов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | |  |  | |
|  | |  |  | |
| (наименование) | |  |  | |
| Структурное подразделение | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |
| Основание для проведения инвентаризации: | | |  | | Номер |  |
| (указывается наименование документа-основания) | | Дата |  |
|  | | | Дата начала инвентаризации | | |  |
|  | | | Дата окончания инвентаризации | | |  |
|  | | |  | | Вид операции |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер  документа | Дата составления |
|  |  |  |  |

**ОПИСЬ**

**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ**

При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Вид расходов | | Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп. | Дата возникновения расходов | Срок погашения расходов (в месяцах) | Остаток расходов на начало инвентаризации по данным бух.учета, руб.коп. | Списано (признано) расходов в текущем году, руб.коп. | Остаток расходов на дату инвентаризации по данным бух.учета, руб.коп. | Результаты инвентаризации, руб.коп. | | Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб.коп. |
| наименование | код | излишне списано (подлежит восстановлению) | подлежит доначислению в текущем периоде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Опись инвентаризации резервов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | |  |  | |
|  | |  |  | |
| (наименование) | |  |  | |
| Структурное подразделение | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |
| Основание для проведения инвентаризации: | | |  | | Номер |  |
| (указывается наименование документа-основания) | | Дата |  |
|  | | | Дата начала инвентаризации | | |  |
|  | | | Дата окончания инвентаризации | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер  документа | Дата составления |
|  |  |  |  |

**ОПИСЬ**

**инвентаризации резервов**

Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, после инвентаризации резервов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. установила:

1. По состоянию на дату проведения инвентаризации – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеются резервы предстоящих расходов.

| № п/п | Вид резерва | Дата начала формирования резерва | Срок формирования резерва | Периодичность отчисления в резерв | Размер отчислений/сумма отчислений | Сумма сформированного резерва | Сумма использованного резерва | Оставшаяся сумма резерва | Причина корректировок резерва на дату инвентаризации/коэффициент | Сумма корректировок резерва на дату инвентаризации | Сумма неиспользованного резерва с учетом корректировок | Сумма излишка резерва («+»)/превышения фактических расходов над сформированным резервом («-») | Сверхнормативные излишки сформированного резерва |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи инвентаризации резерва проверены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо(а), ответственное(ые) за формирование и сохранность резерва | | | | | | |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил | | | | | | |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# *Опись нахождения личного имущества на рабочем месте*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | Структурное подразделение |
|  |  |  |
| (наименование) |  | (наименование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опись | | | | |
| нахождения личного имущества на рабочем месте | | | | |
| в кабинете № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| № п/п | Наименование имущества | Количество | Фамилия, инициалы владельца | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель Учреждения | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  | (подпись) | (Инициалы, фамилия) |

# *Отчет об использовании давальческого сырья (материалов)*

**Отчет об использовании давальческого сырья (материалов)**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик»,

(Ф.И.О. или наименование)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик»,

(Ф.И.О. или наименование)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составлен настоящий отчет об использовании материалов, полученных от Заказчика для выполнения работ по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование вида работ** | **Наименование материала** | **Номер и дата акта (накладной)** | **Единица измерения** | **Стоимость за единицу измерения, руб.** | **Получено от Заказчика** | | **Фактически использовано материалов** | | **Остаток неиспользованных материалов** | |
| **кол-во** | **сумма, руб.** | **кол-во** | **сумма, руб.** | **кол-во** | **сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость использованных для выполнения работ материалов составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Остаток неиспользованных материалов в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) пачек на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) руб. в соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возвращается Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения настоящего отчета.

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

*Распоряжение на оплату*

**Распоряжение на оплату**

**№\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

Прошу произвести оплату на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа-основания: Счет/Акт выполненных работ оказания услуг)/Товарная накладная/Прочее)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ (услуг)/поставки товаров/прочее, наименование Исполнителя по договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ (услуг)/поставки товаров/прочее, наименование Исполнителя по договору)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КБК** | **КОСГУ** | **КФО** | **Сумма** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Распоряжение о внутреннем заимствовании средств*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Распоряжение о внутреннем заимствовании средств** №\_\_\_\_

Прошу произвести внутреннее заимствование средств:

с кода вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на код вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

Обоснование заимствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заимствование произвести «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Планируемый срок возврата заимствования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

# *Распоряжение о возврате внутреннего заимствования средств*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Распоряжение о возврате внутреннего заимствования средств** №\_\_\_\_

Прошу произвести возврат внутреннего заимствования средств

с кода вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на код вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

Возврат заимствования произвести «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

# *Расчет распределения накладных и общехозяйственных расходов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Расчет распределения накладных и общехозяйственных расходов**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. по КВФО \_\_\_\_**

Коэффициент распределения накладных и общехозяйственных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **База распределения *(прямые затраты по оплате труда, материальные затраты, иные прямые затраты, объему выручки от реализации продукции (работ, услуг)) (руб.)*** | **Коэффициент распределения накладных и общехозяйственных расходов** |
| 1 | Услуга 1 |  |  |
| 2 | Услуга 2 |  |  |
| 3 | Услуга Х |  |  |
| **Всего** | |  |  |

Расчет распределения накладных расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Накладные расходы** | | | | **Сумма по услуге 1 (руб.)** | **Сумма по услуге 2 (руб.)** | **Сумма по услуге Х (руб.)** |
| **КБК** | **КОСГУ** | **Наименование** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  |  |

Расчет распределения общехозяйственных расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общехозяйственные расходы** | | | | **Сумма по услуге 1 (руб.)** | **Сумма по услуге 2 (руб.)** | **Сумма по услуге Х (руб.)** |
| **КБК** | **КОСГУ** | **Наименование** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по учреждению в целом)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

**(по учреждению в целом)**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета** | **Средняя заработная плата**  **по всем сотрудникам учреждения в целом, определяемая (-ое) по состоянию на дату расчета**  **(руб.)** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

2. Резерв на уплату страховых взносов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** | **Средневзвешенная ставка страховых взносов** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на уплату страховых взносов**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по отдельным категориям работников (по группам персонала))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

**(по отдельным категориям работников (по группам персонала))**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделение** | **Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета** | **Средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе персонала, определяемая (-ое) по состоянию на дату расчета**  **(руб.)** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| в т.ч. по статье финансирования | | | |  |  |

2. Резерв на уплату страховых взносов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделение** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** | **Средневзвешенная ставка страховых взносов** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на уплату страховых взносов**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| в т.ч. по статье финансирования | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (персонифицировано по каждому работнику)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

**(персонифицировано по каждому работнику)**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

1. Резерв на оплату отпусков работнику за фактически отработанное время и (или) компенсации за неиспользованный отпуск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Табельный номер** | **Ф.И.О.** | **Подразделение** | **Должность** | **Категория** | **Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета** | **Средний дневной заработок, определяемый по состоянию на дату расчета**  **(руб.)** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | |  |
| в т.ч. по статье финансирования | | | | | | | |  |  |
|  |  |

2. Резерв на уплату страховых взносов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Табельный номер** | **Ф.И.О.** | **Подразделение** | **Должность** | **Категория** | **Сумма резерва на оплату отпуска**  **(руб.)** | **Средневзвешенная ставка страховых взносов** | **Статья финансирования** | **Сумма резерва на уплату страховых взносов**  **(руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | |  |
| в т.ч. по статье финансирования | | | | | | | |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# *Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрагент** | **Номер и дата договора (контракта, государственного контракта)** | **Наименование работ, услуг** | **КВФО** | **КОСГУ** | **Информация о распределении расходов (затраты или финансовый результат)** | **Единица измерения** | | **Показания счетчиков приборов учета** | | **Среднемесячный объем услуг, потребленных в текущем финансовом году** | **Ожидаемый объем работ (услуг), предусмотренный графиком, приложенным к контракту (договору)** | **Тариф по оплате работ, услуг, руб.** | **Сумма резерва, всего, руб.** |  |
| наименование | код по ОКЕИ | за предыдущий месяц | показание текущего месяца | **В т.ч. сумма НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# 

# *Расчет суммы возмещения*

**Расчет суммы возмещения**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ постановила, что расчет суммы возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид возмещения)

производится в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возмещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возмещения)

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет произвел |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С суммой возмещения ознакомлен(а) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# *Расчетный листок (форма в ПП «Парус»)*

**Расчетный листок**

*Дата*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Фамилия Имя Отчество сотрудника* | | | *Табельный номер* | |  | | |
| **Подразделение** | | | *наименование* | | | | |
| **Должность**  **Категория персонала**  **Норма времени** | | | *Наименование*  *Наименование*  *Количество* | | | *Состав фонда оплаты труда* | |
| **Фонд оплаты труда** | | |  | | |  | |
| **Вид начисления** | **Кол-во раб.дн.** | **Размер** | **Сумма** | **Вид удержания** | | | **Сумма** |
| *Наименование вида оплаты (без расшифровки по КБК)*  **Начислено:** |  |  |  | *Наименование вида удержания (без расшифровки по КБК)*  **Удержано:** | | |  |
| **К выдаче:** | | | | | | | |
| **Сумма вычетов за месяц:** | | | | | | | |

# *Расчетный листок (форма в ПП «1С»)*

**Расчетный листок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **К выплате:** | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| Организация: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Должность: | | | |  | | | | | | | | | |
| Подразделение: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Оклад (тариф): | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид | | | | | | | Период | | | Рабочие | | | | Оплачено | | | Сумма | | | | Вид | | | | | | | Период | | | Сумма | | | |
| Дни | | Часы | |
| **Начислено:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | **Удержано:** | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | **Выплачено:** | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долг предприятия на начало: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Долг предприятия на конец: | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий облагаемый доход: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вычетов на детей: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# *Реестр на выставление счетов на оплату*

**Реестр на выставление счетов на оплату от**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | № договора | Дата заключения договора | Статус счета (авансовый/ по факту оказания услуг) | Вид работ/услуг | КПС | КЭК | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма к оплате в месяц, руб. (с учетом НДС 20%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного  подразделения |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Решение о реклассификации финансовых вложений*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о реклассификации финансовых вложений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

Повестка дня: реклассификация объектов финансовых вложений в иную группу финансовых активов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Единица**  **измерения** | **Кол-во** | **Сумма,**  **руб.** | **Условия использования до реклассификации (группа финансовых активов)** | **Новые условия использования (группа финансовых активов)** | **Решение комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Решение об определении справедливой стоимости финансовых вложений*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**об определении справедливой стоимости финансовых вложений**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ постановила, что справедливая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование актива)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

Способ определения текущей оценочной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *анализ котировок аналогичных ценных бумаг на фондовом рынке*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*изучение информации о последних рыночных сделках на аналогичные ценные бумаги, отчет оценщика и др.*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# *Решение о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_ постановила, что:

- справедливая стоимость арендных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект аренды)

признается на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

- срок полезного использования объекта операционной аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Справедливая стоимость определена методом рыночных цен, исходя из данных, полученных на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НПА, анализ интернет-источника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

запрос ценовых предложений, и др.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# *Решение о размере отчислений в резерв*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  |  |
|  |  |  |
| (наименование) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о размере отчислений в резерв**

по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование создаваемого резерва)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ составила настоящий акт о том, что:

Основанием для формирования резерва по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид резерва)

является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма резерва составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Резерв признается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Учетной политикой Учреждения.

Резерв формируется за счет кода вида финансового обеспечения (деятельности), кода вида расходов и подстатьи классификации операций сектора государственного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Решение о реклассификации актива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о реклассификации актива**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_**

Повестка дня: реклассификация объектов нефинансовых активов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Инвентарный (номенклатурный) номер** | **Условия использования до реклассификации (целевая функция)** | **Новые условия использования (целевая функция)** | **Решение комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Решение о реклассификации кредиторской задолженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о реклассификации кредиторской задолженности**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

*Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия*, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной задолженности, а также задолженности, невостребованной кредиторами.

По результатам проверки выявлена просроченная кредиторская задолженность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП** | **Дата, номер и предмет контракта (договора)** | **Дата и номер документа основания для признания кредиторской задолженности** | **Срок исполнения обязательств (оплаты) по контракту (договору)** | **Дата**  **возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору)** | **КБК** | **КОСГУ** | **Сумма кредиторской задолженности, руб.** | **Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору)** | **Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности по контракту (договору)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Принято решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Решение о реклассификации дебиторской задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
| Структурное подразделение |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (наименование) |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Единица измерения: руб.

**Решение**

**о реклассификации дебиторской задолженности**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_**

*Комиссия по поступлению и выбытию активов / иная профильная комиссия*, назначенная приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ составила настоящий акт о том, что проведена проверка дебиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной дебиторской задолженности.

По результатам проверки выявлена просроченная дебиторская задолженность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП** | **Дата и номер контракта (договора)** | **Предмет контракта (договора)** | **Срок исполнения обязательств по контракту (договору)** | **Дата**  **возникновения просроченной дебиторской задолженности по контракту (договору)** | **КБК** | **КОСГУ** | **Сумма дебиторской задолженности, руб.** | **Причины возникновения просроченной дебиторской задолженности по контракту (договору)** | **Мероприятия, проводимые в рамках погашения дебиторской задолженности по контракту (договору)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Принято решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Сведения о неиспользованных днях отпуска*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  |  |
|  |  |  |
| (наименование) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения о неиспользованных днях отпуска**

**по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Табельный номер | Ф.И.О | Подразделение | Должность | Категория | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе персонала. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе персонала |  |  |  |  |  |
|  | Итого по учреждению | Х |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела персонала |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

# *Справка о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**СПРАВКА**

**О СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ ВЫПЛАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**И ИНЫХ ВЫПЛАТ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ПЛАТЕЖЕЙ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**1. Начисление выплат по оплате труда и иных выплат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид начислений | Структурное подразделение | Статьи финансирования | Код КОСГУ | Учет затрат | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |

**2. Страховые взносы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид страховых взносов | Структурное подразделение | Статьи финансирования | Код КОСГУ | Учет затрат | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |

**3. Удержания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид удержаний | Структурное подразделение | Статьи финансирования | Код КОСГУ | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |

**4. НДФЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи финансирования | Код КОСГУ | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Итого** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# *Справка о начислении резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу, на уплату страховых взносов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**СПРАВКА**

**О НАЧИСЛЕНИИ РЕЗЕРВА ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ**

**ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ, НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**1. Начисление резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид начислений | Структурное подразделение | Статьи финансирования | Код КОСГУ | Учет затрат | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |

**2. Начисление резерва** **предстоящих расходов на уплату страховых взносов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид страховых взносов | Структурное подразделение | | | Статьи финансирования | | | Код КОСГУ | | | Учет затрат | Сумма  (руб.) | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | | | Итого |  | |
| Исполнитель | | | |  |  | |  |  | |  |  | | |
|  | | | |  | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*Справка о списании расходов будущих периодов по выплатам персоналу и страховым взносам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
| (наименование) |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**СПРАВКА**

**О СПИСАНИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ**

**ПО ВЫПЛАТАМ ПЕРСОНАЛУ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**1. Списание расходов будущих периодов по выплатам персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Статьи финансирования | КВФО | Счет учета | Код КОСГУ | Учет затрат | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  |

**2. Списание расходов будущих периодов по страховым взносам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид страховых взносов | Статьи финансирования | | | КВФО | Счет учета | | | Код КОСГУ | | | Учет затрат | | Сумма  (руб.) | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | | | Итого | |  | |
| Исполнитель | | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |
|  | | | |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  |  | | (расшифровка подписи) | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# *Счет на оплату*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение |  |  |
|  |  |  |
| (наименование) |  |  |
| / |  |  |
| (ИНН/КПП) |  |  |
|  |  |  |
| (Юридический адрес) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | БИК | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сч. № | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк получателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сч. № | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид оп. | | | | | | |  | | | | | | | Срок плат. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наз. пл. | | | | | | |  | | | | | | | Очер. плат. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Код | | | | | | |  | | | | | | | Рез. поле | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Получатель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СЧЕТ на оплату № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| Заказчик: | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Плательщик: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| № | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Единица измерения | | | | | | | | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | | | | Цена за единицу, руб. | | | | | Сумма, руб. | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | **Итого:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | **Итого сумма НДС:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | **Всего к оплате:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Всего наименований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  Учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Счет (для взаиморасчетов с ФКР)*



# *Табель учета платных услуг по уходу в отделении трудовой занятости*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю** |
|  |  | Руководитель Учреждения |
|  |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Табель учета платных услуг по уходу в отделении трудовой занятости № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | | Учреждение | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | Дата | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | | Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | | Вид расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | | Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  |  |  | |
| № п/п | Фамилия, Имя  воспитанника | | | | |  | | Номер  лицевого  счета | | Плата по ставке | | | Дни посещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | День | Сутки |
|  | | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего день** | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего сутки** | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# *Уведомление об окончании установленного срока права пользования активом*

Исх. №\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об окончании установленного срока права пользования активом**

Настоящим уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. заканчивается установленный срок права пользования активом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование актива)

приобретенного на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ приобретения, реквизиты договора)

В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. просим предоставить информацию об:

- установлении нового срока действия права пользования активом;

- сумме арендных платежей;

- др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

# *Уведомление о необходимости возврата заимствований*

Исх. №\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о необходимости возврата заимствований**

Настоящим уведомляем Вас, что по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. имеется задолженность по возврату заимствования средств

с кода вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на код вида финансового обеспечения (деятельности)

(КФО)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. Учащийся (спортсмен), представитель учащегося (спортсмена) [↑](#footnote-ref-1)
2. Учащийся (спортсмен), представитель учащегося (спортсмена) [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае изменения оценочных значений (срок, стоимость) [↑](#footnote-ref-3)